



**ISSX**



O Sucesso das empresas de qualquer porte está diretamente vinculado à sua capacidade em compartilhar e assimilar informações e conhecimentos gerados por ela, tanto para concretização de negócios quanto para tomada de decisões e planejamento estratégico.

A ISSX gerencia a informação de forma eficaz, garantindo sua acessibilidade, integridade, autenticidade e confiabilidade a longo prazo, possibilitando rapidez e eficiência nos processos de tomada de decisão das empresas, públicas e privadas de pequeno, médio e grande porte.

A Tecnologia da Informação revolucionou o mundo dos negócios, entretanto a qualidade da informação depende do processamento eficiente dos dados coletados dos registros/documentos produzidos e recebidos no desempenho das atividades.

A ISSX tem como diferencial a identificação e avaliação dos Registros/Documentos gerados nos processos de trabalho, por meio de software desenvolvido pela empresa, possibilitando o gerenciamento da informação de forma eficiente.

*É a ISSX valorizando a informação corporativa!*

## MISSÃO

“Agregar valor mostrando qualidade nas soluções, aprimorando e gerando qualidade contínua para os clientes.”

## VISÃO

“Se tornar até 2022 a maior empresa a nível mundial no segmento de Gestão da Informação.”

## VALORES

- Voltado ao cliente – Flexibilidade, respeito, confiança, profissionalismo e disponibilidade;
- Transparência e ética – Como alicerce da organização;
- Orientação a resultados – Definimos onde queremos ir e agimos para chegar lá;
- Orientação à Pessoas – Respeito e cuidado com o ser humano.

## POLÍTICA DE QUALIDADE

A ISSX tem como Política da Qualidade os seguintes pontos:

- Atender os requisitos e expectativas identificadas junto aos seus clientes;
- Capacitar adequadamente seus profissionais;
- Manter um Sistema de Gestão da Qualidade;
- Analisar e implementar melhoria contínua dos processos;
- Procurar a excelência no relacionamento com os clientes;
- Compromisso com responsabilidade social.



# SERVIÇOS

A ISSX, como especialista na área da informação, criou grupos de serviços para atender as principais demandas do mercado corporativo.

- Gestão Documental (RM)
- Gestão da Informação
- Gestão Eletrônica de Documentos (ECM)
- Segurança da Informação
- Preservação Digital - (Repositórios Digitais Confiáveis)
- Development
- Outsourcing
- Capacitação



# CURSOS

A ISSX, oferece cursos apropriados para profissionais que precisam agregar o valor da informação em sua organização.

Os cursos oferecidos pela ISSX aproximam os profissionais de um mercado cada vez mais exigente e o prepara para obter visões privilegiadas em cada setor de atuação.

## Cursos oferecidos:

- Lei de Acesso à Informação
- Gestão de Documentos
- Gestão de Documentos e Segurança da Informação
- Segurança da Informação
- Enterprise Content Management (ECM)

## Cursos elaborados por demanda:

- Elaboração de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade
- Gestão de Documentos e Classificação das Informações
- Fundamentos de Segurança da Informação
- Sistemas de Gerenciamento Eletrônico de Documentos
- Repositórios Digitais Confiáveis: o Modelo "Open Archival Information System (OAIS)"
- Preservação Digital

# DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

## GESTÃO DOCUMENTAL - RECORD MANAGEMENT (RM)

As organizações devem estar preparadas para suportar o crescente volume e rapidez de circulação de informações e conhecimentos, implantando estruturas organizacionais e tecnológicas flexíveis.

A falta de gestão documental é um problema que atinge hoje a quase totalidade das organizações, com um agravante para o setor público, limitado em seu orçamento para inserir soluções tecnológicas adequadas, em função do alto custo para implantação das mesmas.

As tecnologias atualmente disponíveis, e que originalmente deveriam auxiliar o gerenciamento de documentos, e por conseqüência, da informação, de certa forma vêm atuando como agente complicador. Isso se deve às facilidades de uso dos recursos tecnológicos à disposição das instituições e dos próprios usuários para gerar e acumular documentos provenientes de fontes internas e externas.

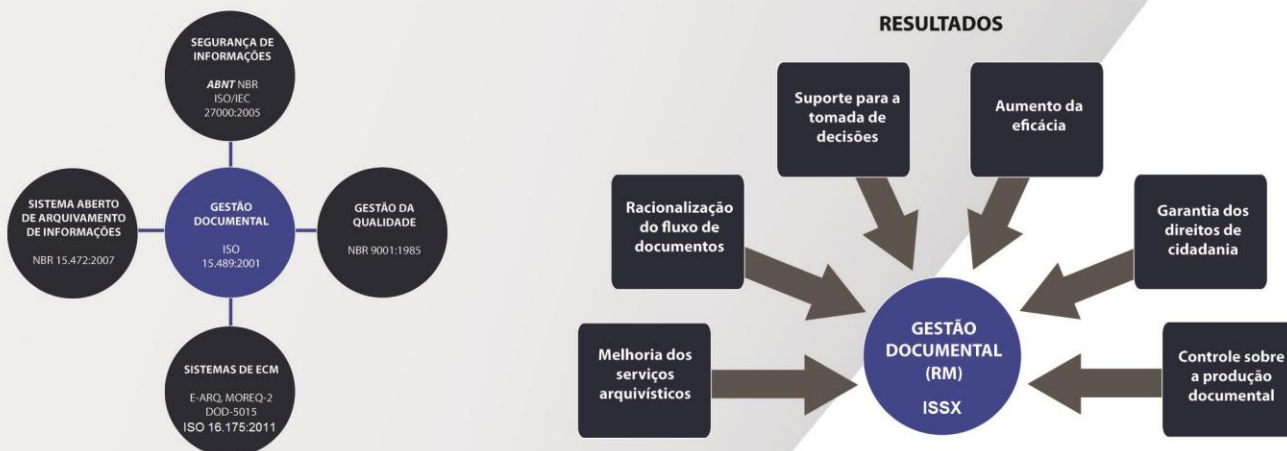
O acúmulo de documentos nas instituições públicas, quando não tratado, torna-se um conjunto de informações irrelevantes e sem utilidade. A informação deve, por conceito, ser útil.

Na crença de que as informações são recursos estratégicos para o processo de tomada de decisão e que as empresas devem encontrar solução para esse problema, defende-se a necessidade de modernização tecnológica aliada às técnicas de Gestão Documental.

A implantação da gestão documental tem por finalidade:

- Organizar, de modo eficiente a produção, a administração, o gerenciamento, a manutenção e a destinação dos documentos;
- Agilizar a eliminação de documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal, histórico ou científico;
- Garantir o uso adequado da micrografia e de outras técnicas de gerenciamento eletrônico de documentos; e
- Assegurar a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente, reconhecidos por seu valor histórico e científico.

A ISSX por meio de software próprio efetua a identificação e avaliação dos registros/tipos documentais produzidos e recebidos na execução das atividades da empresa, elabora os instrumentos de Gestão Documental, treina e implementa o Programa de Gestão de Documentos na Empresa.





# DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

## GESTÃO DA INFORMAÇÃO

O avanço das novas tecnologias; a facilidade de uso e a redução nos custos de computadores e redes provocaram, nas últimas décadas, uma explosão na produção de informação, isto se reflete em todos os campos; produção científica, literária, e também nas informações produzidas e recebidas no dia a dia das organizações.

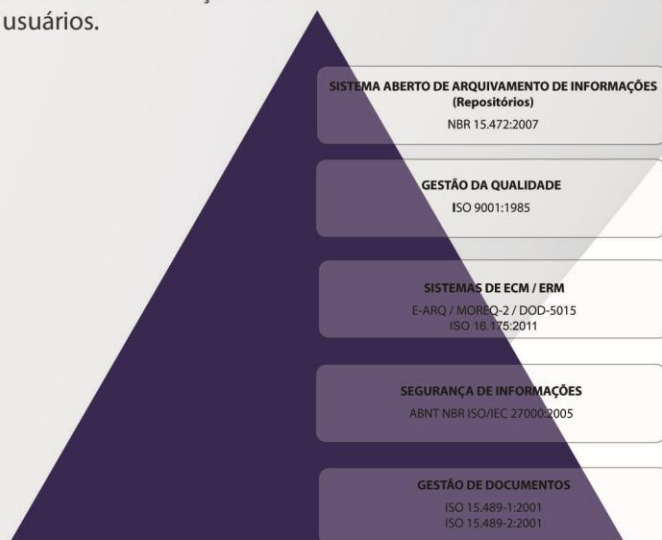
Segundo Angeloni (2004) nos últimos 30 anos foram produzidas mais informações que nos últimos 5000 anos. Essa produção muitas vezes é também informação mal organizada, esquecemos que o objetivo da informação é informar, produzimos mais dados que conseguimos processar. "O grande desafio do momento é transformá-las em conhecimento. O executivo do início do século XX se defrontava com uma grande carência de informação como suporte à tomada de decisão, um executivo do início do século XXI encontra-se soterrado num mar de informação. A questão agora é gerir essa informação e retirar dela o subsídio para a tomada de decisão". (Angeloni, 2004 p. 48)

Se por um lado essa explosão informacional causa stress, por outro a transformação desse conteúdo em conhecimento adequado proporciona a possibilidade de planejamento a longo prazo nas mais diversas áreas, possibilitando a previsão de acontecimentos e agilizando o processo de tomada de decisão.

A rapidez nas tomadas de decisões exige alta qualidade dos dados armazenados e um eficiente sistema de comunicação, que permita a rápida circulação da informação e do conhecimento, sendo, para isso, indispensável o uso de tecnologia. Neste contexto, a Gestão da Informação se apresenta como uma poderosa ferramenta para o aumento de competitividade das empresas. Novas tecnologias da Informação e comunicação são utilizadas para mapear o conhecimento e gerar melhoria no processo, redução de custos e desenvolvimento de novos produtos.

A prática da Gestão da Informação requer que a organização crie mecanismos eficazes que proporcionem tanto a produção dinâmica e contínua do conhecimento, como a oferta dos conhecimentos já existentes na empresa ou que possam ser buscados no ambiente externo. Quanto maior for o acesso e a utilização ao conhecimento existente, maior será a produção de novos conhecimentos, que se transformam em novos produtos e serviços, criando uma vantagem competitiva para o negócio da empresa.

A ISSX contribui de várias maneiras para a gestão da informação na empresa, seja pela busca e organização de dados e informações registradas, seja pela disseminação dos conteúdos armazenados. Sua atuação possibilita a implantação de um serviço de disseminação seletiva da informação, uma das formas de gerenciar o conhecimento empresarial, uma vez que provoca a organização e o uso intensivo da informação e do conhecimento relevantes de forma adequada, sem desperdícios de tempo e esforço por parte dos usuários.



# DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

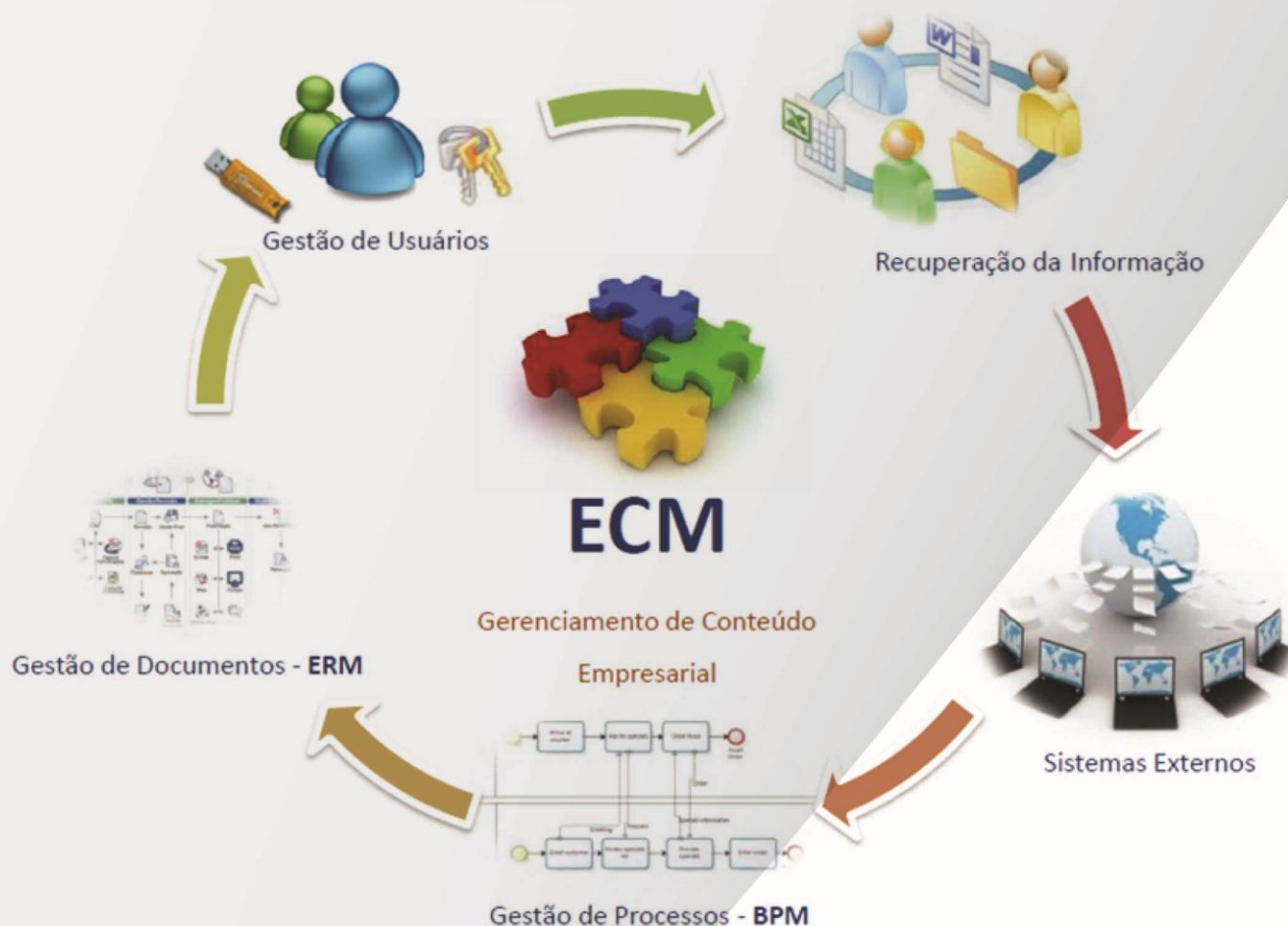
## GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS - (ECM - *Enterprise Content Management*)

Com o crescente volume de registros/documentos digitais presentes nas organizações, em que se incluem os ambientes centrados em rede, tem aumentado a preocupação sobre a sua gestão e preservação a longo prazo.

Para garantir de maneira duradoura a manutenção de suas características de autenticidade, fidedignidade, integridade e acessibilidade, é essencial, que os requisitos de natureza arquivística, sejam considerados e incluídos no momento em que os sistemas de informação são desenvolvidos, permitindo o controle cuidadoso dos documentos ao longo de seu ciclo de vida.

A ISSX fornece apoio prático às empresas na integração dos seus arquivos em sistemas de gerenciamento eletrônico de documentos, por meio de software próprio efetua a identificação e avaliação dos registros/tipos documentais produzidos e recebidos na execução das atividades da empresa, possibilitando a definição dos requisitos arquivísticos.

A metodologia utilizada pela ISSX para definição dos requisitos do sistema a ser implantado segue as diretrizes dos seguintes documentos: Modelo de Requisito para Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – E-ARQ, Modelo de Requisitos para Gestão de Arquivos Eletrônicos (MOREQ), as normas da International Standards Organization (ISO) 15.489-1 e ISO 15489-2 e o DOD-5015 do Departamento de Defesa Americano.





# DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Nos dias atuais a informação constitui uma mercadoria, ou até mesmo uma commodity, de suma importância para as organizações dos diversos segmentos. Por esta razão, segurança da informação tem sido uma questão de elevada prioridade nas organizações.

Segurança da informação compreende um conjunto de medidas que visam proteger e preservar informações e sistemas de informações, assegurando-lhes integridade, disponibilidade, autenticidade e confidencialidade. Esses elementos constituem os pilares da segurança da informação e, portanto, são essenciais para assegurar a integridade e confiabilidade em sistemas de informações.

Vale, no entanto, ressaltar que o uso desses pilares é feito em conformidade com as necessidades específicas de cada organização. Assim, o uso desses pilares pode ser determinado pela suscetibilidade das informações ou sistemas de informações, pelo nível de ameaças ou por quaisquer outras decisões de gestão de riscos. Perceba que esses pilares são essenciais no mundo atual, onde se tem ambientes de natureza pública e privada conectados a nível global. Dessa forma, torna-se necessário dispor de uma estratégia, levando em conta os pilares acima mencionados, a fim de compor uma arquitetura de segurança que venha unificar esses propósitos.

Atualmente, numa era onde conhecimento e informação são fatores de suma importância para qualquer organização ou nação, segurança da informação é um pré-requisito para todo e qualquer sistema de informações.

Dentro desse contexto, a confidencialidade oferece suporte à prevenção de revelação não autorizada de informações, além de manter dados e recursos ocultos a usuários sem privilégio de acesso. Já a integridade previne a modificação não autorizada de informações. Por outro lado, a disponibilidade provê suporte a um acesso confiável e prontamente disponível a informações. Isto implica em dados e sistemas prontamente disponíveis e confiáveis. Adicionalmente a autenticidade compreende o que poderia ser denominado de responsabilidade final a fim de assegurar a integridade de origem.

A ISSX, por meio de software próprio, efetua a identificação e avaliação dos registros/tipos documentais produzidos e recebidos na execução das atividades da empresa, determinando o nível de criticidade e acesso às informações, avalia a vulnerabilidade dos sistemas, elabora e implementa Política de Segurança da Informação.





# DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

## **PRESERVAÇÃO DIGITAL - REPOSITÓRIOS DIGITAIS CONFIÁVEIS (OAIS)**

Antes de considerar soluções técnicas para a preservação a longo prazo dos documentos eletrônicos é importante refletir sobre o conceito de preservação digital, na literatura existem dois conceitos que podemos considerar como básicos:

1 - Planejamento, alocação de recursos e aplicação de métodos de preservação e tecnologias necessárias para que a informação digital de valor contínuo permaneça acessível e utilizável por longo prazo, considerando-se, neste caso longo prazo, o tempo suficiente para preocupar-se com os impactos de mudanças tecnológicas. A preservação digital aplica-se tanto a documentos "nato-digitais" quanto a documentos convertidos do formato convencional para o formato digital. (HEDSTROM, Margareth 1997/1998)

2 - Capacidade de manter a integridade e a acessibilidade da informação digital por longo prazo. Esta preservação da integridade e acessibilidade não se limita, apenas, a proteger a informação digital contra o acesso não autorizado, mas também, contra o uso inadequado resultante da má interpretação ou má representação da informação por parte dos sistemas computacionais. Percebe-se, aqui, o aspecto da inseparabilidade entre as atividades de preservação e acesso do mundo digital. (TASK FORCE ON ARCHIVING OF DIGITAL INFORMATION, 1996)

A dificuldade fundamental da preservação digital advém da natureza dos próprios objetos que busca preservar. Diferentemente dos formatos tradicionais, os objetos digitais são acessíveis somente por meio de combinações específicas de componentes de hardware, software, mídia e pessoal técnico.

Uma instituição que pretende assumir a responsabilidade de preservar informação digital por longo prazo precisa, como primeiro passo, observar um conjunto mínimo de requisitos, a saber:

- **Gestão arquivística de documentos:** Definir procedimentos e estratégias de gestão arquivística de documentos quando da criação, transmissão e preservação de documentos em formatos digitais, com o objetivo de garantir a produção e manutenção de documentos fidedignos, autênticos, acessíveis, compreensíveis e preserváveis.
- **Padrões e protocolos:** Definir a utilização de padrões e protocolos abertos e de aceitação ampla na criação, uso, transmissão e armazenamento de documentos digitais.
- **Requisitos funcionais:** Definir os requisitos funcionais e estimular sua adoção para orientar o desenvolvimento e a aquisição de sistemas eletrônicos de gestão arquivística, que se adequem às especificidades da legislação e das práticas arquivísticas brasileiras.
- **Localizar e rastrear o objeto digital ao longo do tempo:** imediatamente após a sua criação, os objetos digitais tornam-se passíveis de serem alterados, copiados ou movimentados. Em qualquer referência ao objeto digital, é necessário localizá-lo na edição ou versão correta.
- **Preservar a proveniência:** identificar a origem de um objeto e detalhar seu histórico ajudam a confirmar sua autenticidade e integridade.

Definir política de segurança da informação, que considere os aspectos legais, organizacionais, humanos e tecnológicos, de modo a garantir a autenticidade dos documentos digitais e o sigilo da informação, bem como a proteção contra perdas, acidentes e intervenções não autorizadas.

O crescente volume de informação em formato digital não permite mais que as empresas mantenham um posicionamento conservador ou indiferente quanto à adoção de estratégias para a preservação digital. O cenário de relativa estabilidade alcançado com a preservação na "era papel" está definitivamente ameaçado pela propagação da nova informação digital através de hardware, software e mídia com ciclos de vida cada vez menores.



# DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

## DEVELOPEMENT

Este grupo garante que o desenvolvimento de software acordado ocorra com os padrões e processos muito bem definidos, onde a base do desenvolvimento fica fora da estrutura do cliente, desonerando o mesmo com os custos de instalação de uma equipe.

Para isso, a empresa garante excelência através de suas principais características que são:

- Processo bem definido de produção;
- Especialização nas tecnologias adotadas através de capacitação de seus colaboradores;
- Maximizar a reutilização de componentes de software; e
- Garantir a qualidade do produto antes da entrega.

## OUTSOURCING

Cada vez mais o mercado demanda que o foco do trabalho esteja na especialidade final da empresa.

Com o objetivo de deixar que seus clientes trabalhem na maior parte do tempo, naquilo onde realmente são especialistas, a ISSX oferece seus serviços de Outsourcing em TI, como mais uma especialidade. Seu objetivo é garantir o ambiente de TI sempre disponível e pronto para suportar as demandas de negócios de seus clientes.

Com uma abordagem diferenciada, a ISSX sempre busca um grande alinhamento ao negócio, a equipe de outsourcing conta com profissionais especializados em linhas de soluções e negócios que podem auxiliar seus clientes na busca por novas abordagens que tragam maior rentabilidade para suas operações.

## CAPACITAÇÃO

Os cursos oferecidos pela ISSX têm como objetivo capacitar os alunos a compreender os principais conceitos envolvidos com a Gestão da Informação nas organizações e a desenvolver o efetivo alinhamento estratégico entre Informação e negócio. Desenvolver uma visão geral dos modelos de governança e de gestão de Tecnologia da Informação e capacitar os alunos a atuarem na sua implementação e utilização.

